

# HARMONISER LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES



Cabinet Pédagogique Virtuel

*Comment harmoniser les pratiques professionnelles au sein d'un collectif ?*



Le projet d'établissement permet de créer un axe de travail commun au sein de la structure. Il est nécessaire ensuite pour chacun des professionnel(le)s de s'imprégner des valeurs communes, de les appliquer et d'en comprendre l'intérêt. La qualité du d'accueil passe par une "Harmonisation des pratiques" tout en gardant son identité professionnelle.

## MODALITE PEDAGOGIQUE



Tous les professionnels petite enfance



7h de formation



72h de délai d'accès



Pas de prérequis spécifiques



1350 €



Toute personne en situation de handicap peut nous contacter pour étudier la faisabilité du projet de formation. · Contact : 0660968678



Formatrice : DEEJE



A définir selon vos besoins



## OBJECTIF PEDAGOGIQUE



- ✓ Harmoniser les pratiques professionnelles selon le profil de chaque professionnel
- ✓ Mettre en lien le projet éducatif, pédagogique de la structure et les pratiques
- ✓ Répondre de façon réfléchi et adapté aux besoins des familles
- ✓ Garantir le bien-être des enfants accueillis
- ✓ Être garant du bien-être de vos collaborateurs

## DEROULE DE FORMATION

Présentation individuelle de l'intervenante et des stagiaires (15 min)

### I. Réflexion à partir de vos pratiques éducatives au sein de votre structure ? (2h30)

- ✓ Quelles sont vos valeurs éducatives inscrit dans votre projet d'établissement ?
- ✓ Quel est le sens pédagogique du projet d'établissement mis en place ?
- ✓ Quel est le rôle de chacune dans la mise en place de ce projet pédagogique ?

### II. Mettre en place le projet éducatif, sur un modèle commun à l'ensemble de l'équipe (2h)

- ✓ Quels sont les bases de la communication, pour faire passer le bon message ?
- ✓ La programmation neurolinguistique ou PNL
- ✓ Comment utiliser cet outil de communication verbale et non verbale, de développement personnel et d'accompagnement au changement ?

### III. Appliquer la communication bienveillante, dans une volonté de bien-être au travail et de réflexion commune (2h)

- ✓ Les différents modes de communications
- ✓ CNV (communication non violente)
- ✓ Mise en situation professionnelle, élaboration d'une journée type

Temps de questions, réponses au QCM feuille d'émargement de la demi-journée à signer (15 min)

## MODALITE DE FORMATION

### Modalité d'évaluation

Feuilles de présence • Questions orales ou écrites (QCM) • Mises en situation • Formulaires d'évaluation de la formation

### Moyens pédagogiques

Exposés théoriques, démonstrations et applications pratiques. • Partage d'expériences en groupe.

### Moyens de suivis

Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur par demi-journée. • Attestation de fin de stage. • Enquête de satisfaction en fin de formation.

## CONTACT

VALENTINE & ALEXIA - [contact@cabinetpedagogiquevirtuel.com](mailto:contact@cabinetpedagogiquevirtuel.com) - 06.60.96.86.78 - 07.49.78.37.95

